

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE ORTODOXĂ SFÂNTUL NICODIM (SDTO)

Preambul

(1) *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat la Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă Sfântul Nicodim* (prescurtat SDTO) din cadrul Universității din Craiova este elaborat și adoptat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului-cadru privind organizarea studiilor universitare de doctorat aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 și a Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV) aprobat de Senatul Universității din Craiova la 26.09.2024 și anexele acestuia.

(2) Regulamentul este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și este supus aprobării Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al Universității din Craiova (CSUD-UCV).

(3) Regulamentul se aplică în cadrul SDTO Universității din Craiova.

(4) Modificarea cadrului legal atrage modificarea corespunzătoare a Regulamentului SDTO.

(5) SDTO respectă și Protocolul nr. 10.658/23.10.2024 între Ministerul Educației și Patriarhia Română cu privire la predarea disciplinei Religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului confesional, inclusiv teologic ortodox preuniversitar și universitar.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă „Sf. Nicodim” organizează studii de doctorat cu frecvență și cu frecvență redusă, cu o durată de patru ani, respectiv trei ani pentru studenții doctoranzi înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii 199/2023, studii ce se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat din SDTO, și cuprind două componente: un program de pregătire universitară avansată (PPUA) și un program de cercetare științifică.

(2) Consiliul SDTO, cu consultarea conducătorilor de doctorat, elaborează planurile de învățământ de pregătire pentru programele de pregătire universitară avansată și programele de cercetare științifică pentru domeniile de doctorat acreditate.

(3) Studiile universitare de doctorat din cadrul SDTO promovează interdisciplinaritatea. Acest lucru se realizează prin colaborarea cu școlile doctorale din Universitatea din Craiova, și cu cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

Art. 2

(1) Programul de studii universitare de doctorat din SDTO se organizează cu finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite și în regim cu taxă.

(2) SDTO beneficiază de locuri finanțate prin granturi bugetare, în condițiile reglementate de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca doctoranzi în regim cu taxă.

(4) Pentru doctoranzii în regim cu taxă, Senatul Universității din Craiova stabilește în fiecare an, la propunerea IOSUD, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de

doctorat. Aceste taxe sunt făcute publice odată cu anunțarea fiecărui concurs de admitere la doctorat.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE ORTODOXĂ SFÂNTUL NICODIM

Art. 3

(1) Misiunea SDTO a Universității din Craiova este aceea de a dezvolta abilitățile teoretice și de cercetare ale studenților-doctoranzi pentru a deveni specialiști recunoscuți pe plan național și internațional.

(2) SDTO are drept obiective:

- a) promovarea valorilor provenite din studiile universitare de doctorat în domeniul teologie;
- b) valorificarea capacităților de investigare, de cercetare, dezvoltare ale conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi din domeniul teologie;
- c) consolidarea direcțiilor de cercetare existente la nivelul studiilor doctorale în domeniul teologie și promovarea de direcții noi;
- d) valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării pe plan național și internațional;
- e) formarea unei resurse umane competente;
- f) creșterea numărului de studenți-doctoranzi participanți la programe de mobilități internaționale;
- g) dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli doctorale de teologie ortodoxă din țară;
- h) susținerea activităților specifice - evenimente științifice, cursuri periodice, comunicări științifice.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 4

(1) SDTO este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale (CSD).

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) CSD se constituie din directorul școlii doctorale, din 2 membri aleși din rândul conducătorilor de doctorat afiliați SDTO și 1 student-doctorand.

(4) Au dreptul de a fi aleși în funcția de director al școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală și îndeplinesc standardele minimale privind abilitarea în momentul depunerii candidaturii. Au dreptul de a fi aleși membri în CSD persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(5) Directorul SDTO este ales prin vot direct și secret, cu majoritate calificată de 2/3, de către conducătorii de doctorat și validat conform Regulamentului IOSUD-UCV. Cvorumul de prezență la primul tur este de minim 2/3 din conducătorii de doctorat.

(6) CSD decide cu majoritatea voturilor membrilor săi. În caz de paritate, votul Directorului este decisiv. Votul poate fi exprimat și prin corespondență sau online.

(7) Atribuțiile Directorului și ale Consiliului Școlii Doctorale sunt prevăzute în articolele 9 și 10 din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

IV. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 5

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale SDTO din cadrul IOSUD-UCV, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Pentru acordarea calității de conducător de doctorat afiliat la SDTO din cadrul IOSUD-UCV, un cadru didactic sau de cercetare titular la IOSUD-UCV sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare trebuie să dețină atestatul de abilitare într-un domeniu arondat școlii doctorale, să îndeplinească standardele de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii de afiliere și să respecte Protocolul nr. 10.658/23.10.2024 între Ministerul Educației și Patriarhia Română cu privire la predarea disciplinei Religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului confesional, inclusiv teologic ortodox preuniversitar și universitar.

(3) Cererile de afiliere la SDTO sunt analizate de către Consiliul Școlii Doctorale ținând seama de performanțele științifice ale solicitantului, dar și de oportunitatea afilierii de noi membri. Consiliul Școlii Doctorale poate să stabilească standarde specifice pentru afilierea la SDTO.

(4) Pentru cadrele didactice care au funcția de bază într-o altă instituție de învățământ superior și solicită afilierea la SDTO este necesar acordul prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret. Dobândirea calității de membru afiliat al școlii doctorale se face cu aprobarea Senatului universitar.

(5) Conducătorii de doctorat afiliați pot coordona studenți-doctoranzi începând cu anul universitar următor celui în care a avut loc afilierea.

(6) Dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat se poate realiza numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate și într-o singură IOSUD.

(7) Încetarea calității de conducător de doctorat afiliat SDTO are loc în următoarele situații:

- la cererea conducătorului de doctorat;
- în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai are niciun student doctorand în stagiul și a împlinit vârsta de 70 de ani;
- în cazul în care conducătorul de doctorat nu a coordonat niciun student-doctorand în ultimii cinci ani;
- alte situații (deces, incapacitate de muncă pe o durată mai mare de 1 an, încetarea contractului de muncă la nivelul UCV).

(8) Retragerea calității de conducător de doctorat afiliat SDTO poate avea loc în următoarele situații:

- în cazul în care conducătorului de doctorat i-au fost respinse consecutiv și definitiv trei teze de doctorat coordonate de acesta;
- în cazul încălcării principiilor de etică și deontologie universitară;
- în cazul neîndeplinirii criteriilor de evaluare periodică.

(9) Evaluarea periodică internă a conducătorilor de doctorat este realizată de către CSD cel puțin o dată la 3 ani. Criteriile de evaluare au în vedere îndeplinirea în ultimii trei ani a cel puțin 1/4 din cerințele CNATDCU pentru abilitare, vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării și calitatea cercetării doctoranzilor îndrumați.

Art. 6

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt cele prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, Regulamentul-cadru privind studiile universitare de

doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV, precum și de contractul de muncă.

Art. 7

(1) În programul de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, este avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD-UCV. Comisia de îndrumare și integritate academică este formată din trei membri și cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UCV. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot să aibă gradul didactic de profesor, de conferențiar, de lector (care îndeplinește standardele minimale CNATDCU aferente gradului de conferențiar) sau de cercetător științific gr. I/cercetător științific gr. II, și trebuie să aibă competențe în domeniul de cercetare în care se înscrie tematica tezei de doctorat a doctorandului îndrumat.

(4) Cotutela unui doctorand realizată de către doi conducători de doctorat din cadrul SDTO sau de către unul dintre aceștia și un conducător de doctorat din altă școală doctorală se face, la cererea studentului-doctorand sau a conducătorului de doctorat căruia acesta i-a fost repartizat, prin aprobarea unui acord de cotutelă de către CSD și IOSUD-UCV.

(5) CSD și IOSUD-UCV pot aproba ca teza de doctorat să fie redactată într-o limbă de circulație internațională.

(6) Fiecare student-doctorand beneficiază de îndrumare din partea îndrumătorului (îndrumătorilor) de doctorat, pe baza unui program afișat pe site-ul SDTO.

(7) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este propusă de conducătorul de doctorat, se stabilește pentru doctoranzii admiși în anul I de studii, după încheierea contractului de studii doctorale, până la data de 30 octombrie; este avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD-UCV.

(8) Un membru al comisiei de îndrumare poate fi înlocuit în următoarele situații:

- în cazul apariției unor conflicte de interese;
- prin solicitarea unui membru de a se retrage;
- în cazul apariției unor situații conflictuale pe care școala doctorală nu le poate rezolva altfel.

(9) Înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare se face printr-o cerere scrisă a conducătorului de doctorat, motivată, către Consiliul Școlii Doctorale. Studentul-doctorand semnează că i s-a adus la cunoștință noua componență a comisiei. Noua componență a comisiei este aprobată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD-UCV).

V. ADMITEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEOLOGIE ORTODOXĂ SFÂNTUL NICODIM

Art. 8

Concursul de admitere constă în procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SDTO decid să o propună spre ocupare, în urma repartizării pozițiilor pe domenii de doctorat.

Art. 9

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul SDTO, IOSUD-UCV, de regulă într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar.

(2) IOSUD-UCV elaborează anual *Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, precum și *Procedura de admitere la doctorat*, ale căror prevederi sunt completate de prezentul regulament.

(3) *Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat* stabilește condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere, modul de organizare a admiterii, desfășurarea, verificarea și notarea probelor concursului de admitere la doctorat, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere, rezolvarea contestațiilor.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la SDTO toți candidații care îndeplinesc criteriile legale și prevederile Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. Criterii specifice de înscriere la examenul de admitere la SDTO s-au stabilit: 1.avizul Chiriarhului, care ține cont de Protocolul dintre Patriarhia Română și Ministerul Educației și de Hotărârea Sfântului Sinod al BOR nr. 337/2010; 2.cererea de înscriere la examenul de admitere avizată de Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă.

Art. 10

(1) Modalitatea de selecție a candidaților din cadrul SDTO este următoarea:

a.Susținerea unui examen de competență lingvistică, ce vizează nivelul B2, și este finalizat cu calificativul *ADMIS/RESPINS*.

b.Evaluarea candidaților după următoarele 3 criterii:

C1.Examinarea calității proiectului de cercetare doctorală și rezultatele obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teologice.

Evaluarea aferentă criteriului C1 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C1 (notată MC1) este media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea proiectului de cercetare doctorală (MC1p) (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare) și nota obținută la verificarea scrisă a cunoștințelor teologice (MC1v) (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare).

$$MC1=(MC1p+MC1v):2$$

Ponderea C1 este 50% din media generală de admitere (PC1=0.5).

C2.Evaluarea nivelului de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare.

În acordarea punctajului criteriului C2 se va ține seama de:

- media anilor de studii la ciclul de licență (C2l);
- media anilor de studii de la ciclul de master (C2m).

Evaluarea aferentă criteriului C2 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C2 (notată MC2) este media aritmetică dintre media anilor de studii la ciclul de licență (C2l) și media anilor de studii la ciclul de master (C2m).

$$MC2=(MC2l+MC2m):2$$

Ponderea C2 este 40% din media generală de admitere (PC2=0.4).

C3.Experiență științifică anterioară:

În acordarea punctajului la C3 se va ține seama de experiența științifică și de cercetare anterioară și de rezultatele obținute în domeniul de doctorat și al temei de cercetare, după cum urmează:

- a.studii în domeniul de cercetare (publicate și tipărite, minim 10 pagini);

b.comunicări la manifestări științifice naționale publicate în volumele manifestărilor (publicate și tipărite, minim 10 pagini);

c.cărți (în domeniul de cercetare, publicate și tipărite, minim 200 pagini).

Lucrările menționate la punctele a, b, c pot fi publicate la edituri și în reviste indexate BDI sau indexate în baze de date, ele fiind punctate după cum urmează:

-lucrările publicate la edituri și în reviste indexate BDI (L2) vor fi punctate cu 2 puncte fiecare lucrare.

-lucrările publicate la edituri și în reviste indexate în alte baze de date (L1) vor fi punctate cu 1 punct fiecare.

Modul de calcul al MC3 este următorul: $MC3 = \text{Număr lucrări L2} \times 2 \text{ puncte} + \text{Număr lucrări L1} \times 1 \text{ punct} + 1$.

În cazul în care candidatul raportează mai multe lucrări, MC3 nu poate fi mai mare decât 10.

Ponderea C3 este 10% din media generală de admitere ($PC3=0.1$).

Modul de calcul al mediei generale de admitere:

$MGA = MC1 \times PC1 + MC2 \times PC2 + MC3 \times PC3$.

$PC1=0.5$; $PC2=0.4$; $PC3=0.1$.

MGA se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Criterii de departajare: Criteriul 1: MC3; Criteriul 2: MC2.

(2) Modul de realizare a clasificării candidaților din domeniul de doctorat:

Clasificarea candidaților și admiterea la studiile doctorale se va realiza pe o listă unică de admitere la nivelul domeniului de doctorat, în ordinea descrescătoare mediilor generale de admitere obținute și a criteriilor de departajare, fiind admiși cei care au obținut media de admitere minim 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, cu încadrarea în limita numărului maxim de locuri alocat domeniului, ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

(3) Modalitatea de soluționare a contestațiilor

Soluționarea eventualelor contestații se va realiza conform articolului 73 din *Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat* al UCV.

Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD-UCV de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UCV.

Art. 11

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere respectă prevederile *Regulamentului propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat* al UCV, aprobat de către Senatul UCV în fiecare an universitar.

VI. STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 12

SDTO din cadrul IOSUD-UCV organizează programe universitare de doctorat științific sau profesional care au ca finalitate producerea de activitate științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

Art. 13

Programul de doctorat desfășurat în cadrul SDTO, sub coordonarea unui conducător de doctorat, cuprinde:

a.un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA);

b.un program individual de cercetare științifică / cercetare aplicativă, după caz.

Programul de pregătire universitară avansată

Art. 14

(1) SDTO pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în primul semestru al anului I de studii doctorale, în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde cel puțin o disciplină care este destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării. Există cel puțin o disciplină dedicată eticii în cercetarea științifică și proprietății intelectuale sau tematici bine delimitate pe aceste subiecte în cadrul unei discipline predate în programul de pregătire.

(3) Conținutul tematic al unei discipline este stabilit de titularul disciplinei.

(4) Durata PPUA la SDTO este de un semestru, pe parcursul căruia doctoranzii participă la cursurile și seminariile unui număr de 5 discipline menționate în planul de învățământ al fiecărui an universitar, în funcție de următoarele criterii:

a. disciplinele obligatorii din cadrul programului de pregătire universitară avansată reprezintă cel puțin 25% din discipline studiate, în cazul domeniului teologie fiind disciplina fundamentală pentru domeniu, Teologia Dogmatică (6 credite) și disciplina Etică și integritate academică (6 credite);

b. în afară de disciplinele obligatorii sunt studiate 3 discipline opționale (câte 6 credite fiecare), relevante pentru temele de cercetare ale doctoranzilor.

Art. 15

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 30 de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, dacă studentul-doctorand optează pentru evaluare la sfârșitul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(2) Evaluarea este realizată de o comisie alcătuită din titularul cursului și un cadru didactic în calitate de co-examinator.

(3) Titularul de curs trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat afiliat la IOSUD-UCV și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar în domeniul în care este înscris doctorandul.

(4) Rezultatul evaluării este înregistrat în programul Universității din Craiova de evidență computerizată a studenților de către titularul de curs.

Art. 16

(1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în conformitate cu planul de învățământ.

(2) SDTO poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate la alte școli doctorale de teologie ortodoxă recunoscute în țară. Acestea pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(3) Recunoașterea stagiilor și cursurilor prevăzute la alin. 1 se face de o comisie propusă de Consiliul SDTO și aprobată de CSUD-UCV.

Programul individual de cercetare științifică/ cercetare aplicativă, după caz

Art. 17

(1) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică cuprinde un număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, astfel încât împreună cu creditele transferabile acordate pentru parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate să totalizeze 240 de credite, respectiv 180 de credite pentru studenții doctoranzi înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii 199/2023.

(2) Activitățile creditate pe parcursul programului de cercetare științifică sunt: susținerea rapoartelor de cercetare științifică, dacă au fost evaluate cu unul dintre calificativele: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător*; diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la conferințe și / sau publicarea de articole în reviste de specialitate; alte activități stabilite de către școala doctorală prin planul de învățământ.

(3) În vederea susținerii activității de cercetare și diseminare a rezultatelor cercetării pentru studenții doctoranzi, IOSUD-UCV poate subvenționa taxele de participare la conferințe internaționale și cheltuielile ocazionate de publicarea unor articole în reviste indexate BDI sau WoS, în baza cererii doctorandului cu avizul conducătorului științific.

(4) Conducătorul de doctorat supraveghează parcursul științific al studentului-doctorand. Periodic, de regulă săptămânal, au loc întâlniri între conducătorul de doctorat și studenții-doctoranzi pentru a îndruma, monitoriza sau evalua parcursul programului de cercetare științifică.

(5) Conținutul PPUA și PCSI sunt cuprinse în Planul de învățământ elaborat de SDTO și aprobat de CSUD și de Senatul UCv.

Art. 18

(1) Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand, în conformitate cu planul de învățământ.

(2) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio susținere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare susținere, cel puțin doi membri. Membrul comisiei absent transmite prin email rezultatul evaluării și semnează electronic documentele aferente.

(4) Un program de cercetare științifică nu poate cuprinde mai puțin de patru rapoarte de cercetare științifică, susținute în sesiunile de evaluare, conform Structurii anului universitar aprobate de Senat pentru studii universitare de doctorat.

(5) Susținerea efectivă a raportului de cercetare științifică este precedată de o cerere scrisă a studentului-doctorand către directorul SDTO, avizată de conducătorul de doctorat.

(6) Cererea se depune la Secretariatul de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV unde este înmatriculat doctorandul, cu 15 zile înainte de data programată pentru prezentarea raportului de cercetare și conține datele de identificare ale studentului-doctorand, titlul raportului de cercetare și data prezentării acestuia.

(7) După fiecare susținere de Raport de cercetare se întocmește o Fișă de evaluare, semnată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică în care se consemnează punctajul acordat, precum și principalele observații (puncte slabe și puncte forte) și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

(8) Rapoartele de cercetare științifică se vor întocmi ținând cont de Anexa ce cuprinde *Ghidul de elaborare a rapoartelor de cercetare*, aprobată de Consiliul SDTO. Aceasta cuprinde referiri la structura raportului de cercetare, la modul de redactare, bibliografie, numărul minim de pagini, stadiul cercetării științifice doctorale.

Etapele evaluării raportului de cercetare științifică:

(1) Studentul-doctorand transmite conducătorului științific și membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică raportul de cercetare științifică aferent anului de studii / semestrului I/II, prin e-mail, cu 30 de zile înainte de data estimată pentru prezentarea acestuia în fața comisiei.

(2) Conducătorul de doctorat și membrii comisiei confirmă primirea e-mail-ului și fixează de comun acord data susținerii raportului de către studentul-doctorand.

(3) Studentul-doctorand completează cererea de susținere a raportului de cercetare (tipizat) și o depune/transmite către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată.

(4) După susținerea raportului de cercetare, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică completează și semnează fișa de evaluare a raportului de cercetare.

(5) Conducătorul de doctorat încarcă fișa de evaluare semnată și raportul de cercetare evaluat în spațiul destinat stocării rapoartelor de cercetare în Programul de Evidență a Studenților, completează în Programul de Evidență a Studenților catalogul aferent raportului de cercetare cu calificativul acordat în urma evaluării și se prezintă la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat pentru a semna catalogul, împreună cu cel puțin un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

(6) Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător*, *Nesatisfăcător*. Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul științific și de comisia de îndrumare și integritate academică numai dacă a fost evaluat cu *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*.

(7) Rapoartele de cercetare evaluate cu *Nesatisfăcător* vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și integritate academică și ale conducătorului științific, și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

(8) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul *Nesatisfăcător*, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

(9) Dacă un student-doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativul *Nesatisfăcător*, școala doctorală este obligată să ofere studentului-doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

(10) Conducătorul de doctorat, sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică, evaluează activitatea de diseminare a rezultatelor științifice (participări la conferințe științifice și publicări de articole în reviste de specialitate) realizată de fiecare student-doctorand. Rezultatul evaluării este înregistrat în programul computerizat de evidență a studenților UCV, în sesiunile de evaluare.

(11) Programul individual de cercetare științifică al doctoranzilor SDTO include și participarea la conferințe (2 comunicări la manifestări științifice) și publicarea de studii în reviste științifice de specialitate (3 studii, în reviste teologice indexate), dar și alte activități stabilite de școala doctorală prin planul de învățământ.

Etapele evaluării studenților doctoranzi cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații și participări la conferințe științifice:

1. Studentul doctorand transmite conducătorului științific publicația sau raportul și dovezile privind participarea sa la conferința respectivă, prin e-mail, cu 30 de zile înainte de data evaluării;

2. Conducătorul de doctorat confirmă primirea e-mail-ului și fixează de comun acord data evaluării;

3. Studentul doctorand completează cererea de diseminare și o depune/transmite către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată;

4. După evaluare, conducătorul de doctorat completează în Programul de Evidență a Studenților catalogul aferent cu calificativul acordat în urma evaluării și se prezintă la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat pentru a semna catalogul.

Art.19

(1) Școala Doctorală poate recunoaște parțial sau integral, un program de pregătire universitară avansată, cât și un program de cercetare științifică doctorală parcurs anterior de un student-doctorand în următoarele condiții:

- a) Tema de cercetare doctorală din programul parcurs anterior să fie identică sau apropiată cu tema de cercetare doctorală din programul de studii curent.
- b) Disciplinele dintr-un program de pregătire universitară avansată absolvit anterior să fie identice sau asemănătoare cu cele din Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul-doctorand este integrat și în corelație cu tema de cercetare doctorală menționată în contractul de studii doctorale.

(2) De regulă, echivalările Disciplinelor/Rapoartelor de cercetare/Altora activități prevăzute în planurile de învățământ se fac în timpul sesiunilor prevăzute în structura anului universitar doctoral, conform termenelor prevăzute în regulamente.

(3) Etapele procesului de echivalare sunt următoarele:

I. Doctorandul depune la Școala Doctorală o cerere de echivalare a Disciplinelor din Programul de pregătire universitară avansată/a Rapoartelor de cercetare științifică susținute în Programul de cercetare științifică parcurs anterior/a altora activități prevăzute în Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul-doctorand este înmatriculat, cu aprobarea conducătorului de doctorat și însoțită de:

- Situația școlară (sau document echivalent) eliberată de instituția unde a urmat programul de studii anterior, cu semnătură și ștampilă.
- Rapoartele de cercetare științifică menționate în situația școlară (sau document echivalent) in extenso.
- Lista lucrărilor științifice (articolelor) publicate pe tema tezei de doctorat pe parcursul stagiului de doctorat anterior și lucrările științifice in extenso publicate în reviste de specialitate sau în volumele unor conferințe. Activitățile privind diseminarea rezultatelor științifice doctorale pe tema tezei prevăzute în planul de învățământ al doctorandului pot fi echivalate pe baza Listei de lucrări științifice și a portofoliului de lucrări științifice.
- Alte documente.

II. Documentele depuse de studentul-doctorand sunt transmise către comisia de îndrumare și integritate academică pentru aprobare.

III. Comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat analizează și decid asupra echivalării, atât a Disciplinelor din Programul de pregătire universitară avansată, cât și a Programului de cercetare științifică.

(4) Studentul-doctorand care a beneficiat de echivalare poate finaliza studiile numai după obținerea unui număr de 240 de credite, conform planului de învățământ aferent.

Art. 20

(1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la cererea studentului-doctorand cu avizul conducătorului științific și a Consiliului Școlii Doctorale, până în momentul în care conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică semnează acordul de susținere publică a tezei. Din acel moment, titlul tezei nu mai poate fi modificat.

(2) În mod excepțional, tema tezei de doctorat stabilită prin contractul de studii poate fi modificată din motive justificate cu avizul CSD. În acest caz, se va încheia un act adițional la contractul de studii doctorale.

VII. STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 21

(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, a conducătorului de doctorat, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul programului de cercetare științifică, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare și integritate academică, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale.

(3) Motivele pentru care un student-doctorand poate fi exmatriculat sunt: neîndeplinirea condițiilor minimale de promovare într-un an superior (minimum un raport de cercetare științifică doctorală susținut într-un an universitar); încălcarea repetată a principiilor de etică și integritate academică în activitatea de cercetare doctorală; neachitarea taxei de studii la termenele stabilite prin contractul de studii; neacordarea titlului de doctor după susținerea publică a tezei.

(4) Reînmatricularea studentului doctorand se poate face în cazul exmatriculării pentru neplata taxei, prin achitarea taxei de studii restante și a taxei de reînmatriculare, cu aprobarea conducătorului științific și a școlii doctorale, înainte de sesiunile de evaluare a studenților doctoranzi. În perioada în care și-a pierdut calitatea de student doctorand pentru neplata taxei, acesta nu mai beneficiază de îndrumarea conducătorului de doctorat.

(5) Transferul unui student doctorand se poate face la cerere, cu aprobarea ambilor conducători, în cazul aceleiași școli doctorale, din motive întemeiate. Transferul unui student doctorand la alt IOSUD se poate face, la cerere, conform legislației privind mobilitatea permanentă, cu avizul ambelor IOSUD -uri, ambelor școli doctorale și, după caz, al ambilor conducători de doctorat sau al conducătorului de doctorat la care se transferă, din motive întemeiate. Transferul unui student doctorand la altă formă de finanțare decât cea la care a fost înmatriculat se poate face la începutul anului universitar, cu aprobarea școlii doctorale, a CSUD-UCV, prin decizie a Rectorului.

(6) Un student doctorand poate ocupa un loc rămas liber la buget în cursul anului universitar la începutul următorului an universitar după următoarele criterii:

-criteriul 1: studentul doctorand va fi din anul de studii din care s-a disponibilizat bugetul;

-criteriul 2: media obținută la disciplinele studiate în anul I, semestrul I;

-criteriul 3: la medii egale, va fi preferat doctorandul care are cel mai bun calificativ la rapoartele de cercetare;

-criteriul 4: la egalitate, va fi preferat doctorandul care are cele mai multe studii publicate în reviste de specialitate indexate.

(7) Pe perioada de desfășurare a programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică, studentul-doctorand are dreptul să folosească: laboratoarele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către IOSUD pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile

culturale și sportive, cu respectarea regulamentelor interne ale IOSUD; poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare; facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultății.

Art. 22

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d. să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g. să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SDTO sau/și de IOSUD;
- k. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l. să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b. să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, pentru a putea fi promovat într-un an superior;
- c. să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ;
- d. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e. să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- f. să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

(3) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul SDTO, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UCV.

(4) Conflictele dintre studentul-doctorand și SDTO se mediază de către CSUD-UCV.

(5) Studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Coordonarea activității doctorale în cotutelă

Art. 23

(1) Studiile de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, dintre care unul este conducător de doctorat principal.

(2) Cel de-al doilea conducător de doctorat se stabilește după înmatricularea doctorandului la Universitatea din Craiova, cu acordul primului conducător de doctorat. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea din Craiova, atunci se încheie între ei un acord de cotutelă, care se avizează de Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de directorul CSUD, prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea din Craiova, atunci se încheie un acord de cotutelă între Universitatea din Craiova și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile lor financiare, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică. Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat care l-a înmatriculat inițial pe doctorand are rolul principal, iar cealaltă instituție are rolul de cotutelă.

VIII. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 24

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat și după încheierea perioadei de 90 de zile în care teza de doctorat a fost pusă în consultare publică.

(3) În cadrul SDTO - IOSUD-UCV este stabilit și afișat pe site *Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat în teologie*.

(4) SDTO, prin regulamentele proprii, stabilește standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat, pentru domeniul teologie. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

(5) Etapele și documentele necesare depunerii și susținerii tezei de doctorat în vederea finalizării studiilor se regăsesc în Anexa 1 a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

Art. 25

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UCV și a *Ghidului de elaborare a tezelor de doctorat în teologie*, stabilite prin regulamentele proprii și în concordanță cu Regulamentul-cadru privind studiile doctorale.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UCV și cel al SDTO.

(5) SDTO, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat, verifică teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în *Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat în teologie*, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 26

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute la art. 31 din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

(2) Componenta comisiei de doctorat se stabilește conform prevederilor de la art. 32 din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

(3) Procedura de susținere publică a tezei de doctorat trebuie să respecte prevederile art. 33 și 34 din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

Art. 27

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(4) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a. să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;
- b. să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) După susținerea publică a tezei de doctorat, membrii comisiei și președintele comisiei completează și semnează procesul-verbal de vot, procesul verbal de desfășurare a ședinței publice, consemnează întrebările și răspunsurile din timpul ședinței de susținere publică a tezei.

Acesta conține calificativele acordate de către fiecare membru referent, de conducător și de președinte, precum și calificativul acordat în urma votului comisiei. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(6) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare (conform opisului), se înaintează Secretariatului de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

(7) Pentru studenții-doctoranzi aparținând cultului ortodox, susținerea publică a tezei de doctorat se încheie cu depunerea jurământului de credință.

IX. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 28

(1) Activitatea SDTO este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.

(2) Evaluarea periodică externă a activității la nivelul domeniului de studii universitare de doctorat se face la fiecare 5 ani, conform art. 232 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(3) Evaluarea externă domeniului de studii universitare de doctorat din cadrul SDTO, IOSUD-UCV se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate.

Art. 29

(1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către SDTO și de către CSUD-UCV.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minime stabilite la nivelul școlii doctorale.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor. Aceasta se realizează anual, de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică și vizează două componente:

- evaluarea rapoartelor de cercetare științifică (conform criteriilor prevăzute în *Ghidul de elaborare a rapoartelor de cercetare*);
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice (conform obligațiilor prevăzute în Planul de învățământ).

(4) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat titulari va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia și rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi. În acest scop, conducătorii de doctorat vor transmite directorului SDTO o fișă de verificare a standardelor minime pentru obținerea atestatului de abilitare.

X. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 30

În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD-UCV.

Art. 31

Standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat, sunt prevăzute în *Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat în teologie* și în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Art. 32

Modalități de prevenire și sancționare a fraudei, inclusiv a plagiatului:

Prevenirea fraudei în cercetarea științifică în cadrul SDTO, inclusiv a plagiatului, se face prin următoarele modalități:

1. Prelucrarea în cadrul SDTO a prevederilor legale ce sancționează drastic plagiatul (Art. 71, Art. 171, Art. 172 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior);

2. Sesizarea și cercetarea cu promptitudine a cazurilor suspecte de plagiat și afișarea concluziilor pe site-ul SDTO;

3. Diseminarea Codului de etică și deontologie universitară al IOSUD-UCV;

4. Stimularea participării studenților doctoranzi la cursurile de etică și integritate academică;

5. Respectarea criteriilor de calitate științifică în desfășurarea procesului de admitere la studii doctorale, dar și pe parcursul desfășurării programului de cercetare doctorală;

6. Implicarea comisiilor de îndrumare și de susținere a tezei de doctorat pentru evaluarea cu maximă răspundere a valorii științifice a tezelor de doctorat și pentru păstrarea bunei conduite în cercetare-dezvoltare;

7. Elaborarea de diverse materiale informative cu privire la diverse aspecte în legătură cu etica și deontologia universitară;

8. Identificarea de noi mecanisme în direcția informării studentului doctorand cu privire la obligațiile de etică și deontologie universitară, inclusiv prin afișarea pe pagina web a SDTO a informațiilor despre antiplagiat;

9. În vederea verificării originalității tezelor de doctorat, la SDTO se utilizează un soft anti-plagiat agreat de Ministerul Educației. Se va acționa pentru îmbunătățirea permanentă a instrumentelor pentru verificarea anti-plagiat (soft, licențe etc) și actualizarea procedurilor aferente.

XI. TRANSPARENȚA

Art. 33

SDTO, cu sprijinul logistic al IOSUD-UCV, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat prevăzute în Regulamentul IOSUD-UCV.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

(1) Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților-doctoranzi care nu au susținut teza în fața comisiei de îndrumare și integritate academică până la data intrării lui în vigoare.

(2) *Contractul de studii doctorale, Planurile de învățământ, Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat în teologie și Ghidul de elaborare a rapoartelor de cercetare completează informațiile din prezentul regulament.*

Prezentul Regulament al SDTO a fost aprobat în:

Ședința Consiliului SDTO din data de 8 mai 2025.

Ședința CSUD-UCv din data de 25 iunie 2025.

Ședința de Senat a Ucv. din data de 17 iulie 2025.

Anexa. Standarde specifice privind admiterea candidaților la SDTO

Criterii specifice de înscriere la examenul de admitere la SDTO s-au stabilit:

1. avizul Chiriarhului de care aparține facultatea. SDTO respectă Protocolul nr. 10.658/23.10.2024 între Ministerul Educației și Patriarhia Română cu privire la predarea disciplinei Religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului confesional, inclusiv teologic ortodox preuniversitar și universitar.

2. cererea de înscriere la examenul de admitere avizată de Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă.

Selecția candidaților va consta în:

A. Susținerea unui *examen eliminatoriu de competență lingvistică* notat cu admis-respins.

B. *Evaluarea candidaților după următoarele 3 criterii:*

C1. Examinarea calității proiectului de cercetare doctorală și rezultatele obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teologice.

Evaluarea aferentă criteriului C1 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C1 (notată MC1) este media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea proiectului de cercetare doctorală (MC1p) (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare) și nota obținută la verificarea scrisă a cunoștințelor teologice (MC1v) (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare).

$$MC1 = (MC1p + MC1v) : 2$$

Ponderea C1 este 50% din media generală de admitere ($PC1 = 0.5$).

C2. Evaluarea nivelului de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare.

În acordarea punctajului criteriului C2 se va ține seama de:

- media anilor de studii la ciclul de licență (C2l);

- media anilor de studii de la ciclul de master (C2m).

Evaluarea aferentă criteriului C2 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C2 (notată MC2) este media aritmetică dintre media anilor de studii la ciclul de licență (C2l) și media anilor de studii la ciclul de master (C2m).

$$MC2 = (MC2l + MC2m) / 2$$

Ponderea C2 este 40% din media generală de admitere ($PC2 = 0.4$).

C3. Experiență științifică anterioară:

În acordarea punctajului la C3 se va ține seama de experiența științifică și de cercetare anterioară și de rezultatele obținute în domeniul de doctorat și al temei de cercetare, după cum urmează:

a. studii în domeniul de cercetare (publicate și tipărite, minim 10 pagini);

b. comunicări la manifestări științifice naționale publicate în volumele manifestărilor (publicate și tipărite, minim 10 pagini);

c. cărți (în domeniul de cercetare, publicate și tipărite, minim 200 pagini).

Lucrările menționate la punctele a, b, c pot fi publicate la edituri și în reviste indexate BDI sau indexate în baze de date, ele fiind punctate după cum urmează:

- lucrările publicate la edituri și în reviste indexate BDI (L2) vor fi punctate cu 2 puncte fiecare lucrare.

-lucrările publicate la edituri și în reviste indexate în alte baze de date (L1) vor fi punctate cu 1 punct fiecare.

Modul de calcul al MC3 este următorul: $MC3 = \text{Număr lucrări L2} \times 2 \text{ puncte} + \text{Număr lucrări L1} \times 1 \text{ punct} + 1$.

În cazul în care candidatul raportează mai multe lucrări, MC3 nu poate fi mai mare decât 10.

Ponderea C3 este 10% din media generală de admitere ($PC3=0.1$).

Modul de calcul al mediei generale de admitere:

$MGA = MC1 \times PC1 + MC2 \times PC2 + MC3 \times PC3$.

$PC1=0.5$; $PC2=0.4$; $PC3=0.1$.

MGA se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Criterii de departajare: Criteriul 1: MC3; Criteriul 2: MC2.