



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



METODOLOGIA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE, PREDARE, APLICATIVE ȘI CERCETARE ÎN FORMAT MIXT LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

1. Introducere

Activitățile didactice online sincrone sunt definite ca fiind activități didactice la care studenții împreună cu cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate. Altfel spus, activitățile didactice online sincrone sunt activități în care participanții, atât cadrele didactice cât și studenții, se conectează și interacționează în timp real, folosind o platformă online.

Forma de organizare a programelor de studii universitare cu frecvență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar (cu prezență fizică), cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar, într-un mod de organizare denumit **mixt**.

În vederea creșterii participării studenților la activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare, Universitatea din Craiova asigură, în baza autonomiei universitare, acces și în format online sincron ca alternativă la activitățile desfășurate „față în față” în spațiul universitar.

Prezenta metodologie s-a elaborat cu referire la:

- Transmiterea materialelor didactice și desfășurarea activității didactice online sincron;
- Verificarea și monitorizarea calității actului didactic desfășurat online sincron.

2. Documente de referință

- 2.1 Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2 Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- 2.3 OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- 2.4 Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de ARACIS și aprobate în Ședința Extraordinară a Consiliului ARACIS din data de 5 August 2022, prin Hotărârea 85/H;
- 2.5 Ponderea activităților în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclu de studii, reglementată de ARACIS.
- 2.6 Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

3. Principii generale

- 3.1 Începând cu anul universitar 2025-2026, activitatea didactică și de cercetare la Universitatea din Craiova se va desfășura astfel:
- la ciclul de studii universitare de licență activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format „mixt”, cu următoarele ponderi:
 - activități de predare (curs) maximum 50% în format online sincron din totalul orelor de predare;
 - activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator) și cercetare maximum 25% în format online sincron din totalul activităților aplicative;
 - la ciclul de studii universitare de masterat activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format „mixt”, cu următoarele ponderi:
 - activități de predare (curs) maximum 60% în format online sincron din totalul orelor de predare;
 - activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator) și cercetare maximum 35% în format online sincron din totalul activităților aplicative;
 - la ciclul de studii universitare de doctorat activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format „mixt”, cu următoarele ponderi:
 - activități de predare (curs) maximum 65% în format online sincron din totalul orelor de predare;
 - activități aplicative și cercetare maximum 35% în format online sincron din totalul activităților aplicative;
 - la programele de studii postuniversitare cu frecvență activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format „mixt”, cu următoarele ponderi:
 - activități de predare (curs) maximum 60% în format online sincron din totalul orelor de predare;
 - activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator) și cercetare maximum 35% în format online sincron din totalul activităților aplicative.
- 3.2 Activitățile de practică aferente tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare se desfășoară cu prezență fizică atât în spațiile Universității cât și la entitățile partenere, conform legislației în vigoare.
- 3.3 Desfășurarea activității didactice online sincron se va realiza, *în limitele ponderilor stabilite de ARACIS și precizate la pct. 3.1, la propunerea fiecărei facultăți*. Fiecare facultate/școală doctorală va aproba ponderile maxime ale activităților în format online sincron. Aceste valori sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ pentru activitățile de predare, respectiv aplicații practice și de cercetare, iar ponderea va fi păstrată și la nivelul fiecărei discipline.
- Pentru o abordare unitară, *ponderea stabilită, în cadrul unei facultăți/școli doctorale, va fi aceeași* pentru toate programele aferente unui ciclu de studii universitare (masterat, doctorat). De asemenea, în cadrul unei facultăți/școli doctorale, *perioada aferentă desfășurării activităților în format online sincron va fi aceeași*.
- Ponderea și perioada aferentă desfășurării activităților în format online sincron se propune de către conducerea facultății/consiliul școlii doctorale și va fi aprobată de către Consiliul facultății/CSUD înainte de începerea anului universitar. După aprobare, acestea vor fi transmise Prorectoratului Programe de studii și asigurarea calității.
- În situații bine justificate, cum ar fi acelea în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv online, cu aprobarea Consiliul facultății/CSUD.
- 3.4 Cadrele didactice au obligația de a desfășura, exclusiv din spațiul universitar, toate activitățile în format online sincron.

- 3.5 Toate activitățile de evaluare continuă și toate formele privind examinarea se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar (în format față în față) a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, fiind, însă, posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.
- 3.6 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară exclusiv în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar (în format față în față) a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.
- 3.7 Personalul didactic propune modalitatea adecvată de desfășurare a activităților academice, în urma unei analize care are la bază criterii cum ar fi: nevoile specifice de învățare ale studenților și modul optim în care acestea pot fi atinse, rezultatele învățării vizate, conținuturile care trebuie parcurse și măsura în care acestea pot fi abordate în format online, avantajele aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și disponibilitatea acestora pentru toți studenții.
- 3.8 Fișele de disciplină elaborate la începutul fiecărui an universitar precizează numărul de ore de activități online și sunt comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată. Fișele de disciplină menționează, de asemenea, activitățile care urmează să se desfășoare în format online, cu indicarea clară a cursurilor și aplicațiilor practice și de cercetare care se desfășoară în această modalitate.
- 3.9 La Universitatea din Craiova, documentele informative (calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu; plan de învățământ; fișa disciplinei; orar) pot fi consultate de către studenți accesând site-ul facultății/aplicația Evidența studenților.
- 3.10 Resursele de învățare (curs/seminar/laborator/proiect, temele/testele/aplicațiile obligatorii ce constituie elemente ale evaluării continue), aflate în legătură directă cu procesul de învățământ, sunt distribuite, obligatoriu, studenților de la toate programele de studii, astfel încât aceștia să le poată accesa și descărca în format electronic.
- 3.11 Pe perioada în care activitățile didactice se desfășoară exclusiv prin mijloace electronice online sincron, cadrele didactice își vor adapta tematica acestor activități precum și modalitatea de comunicare cu studenții, pentru modul de lucru online sincron.

4. Transmiterea materialelor didactice

- 4.1 Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor trebuie să se realizeze în format interactiv, conținuturile să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.
- 4.2 Cadrele didactice, titulare ale activităților de curs/seminar/laborator/proiect, trebuie să încarce, la începutul semestrului, în concordanță cu planul de învățământ, pe platformele instituționale de tip e-learning, resursele de învățare (suportul de curs, materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect (care se pot desfășura online sincron), și să elaboreze teste sau teme de control pentru a verifica parcurgerea materialelor de către studenți.
- 4.3 Fiecare cadru didactic poate încărca, opțional, pe platforme instituționale de tip e-learning orice alte materiale și resurse suplimentare pe care le consideră necesare, în sprijinul învățării, și poate

folosi modalități interactive de predare, inclusiv multimedia.

- 4.4 Studenții pot lua legătura cu cadrele didactice pentru a parcurge în condiții optime, săptămânal, activitățile de curs/seminar/laborator/proiect, în regim online sincron. Studenții trebuie să răspundă, totodată, la testele sau temele de control într-un interval prestabilit de către cadrul didactic.
- 4.5 Directorii de departament monitorizează procesul de transmitere a resurselor de învățare obligatorii. Astfel, fiecare cadru didactic va transmite, sub semnătură, directorului de departament, în acord cu Statele de funcții, situația resurselor de învățare încărcate (**Anexa nr.1**). Directorii de departament vor verifica corespondența între disciplinele din Statele de funcții și materialele încărcate, astfel încât să nu existe discipline pentru care titularii activităților didactice să nu confirme încărcarea resurselor de învățare. În măsura în care accesul la platforme le permite, vor verifica și încărcarea efectivă a materialelor. Directorii de departament vor transmite anexele verificate și semnate atât de către cadrele didactice, cât și de către ei, prodecanului care răspunde de procesul de învățământ și asigurarea calității (Craiova) și respectiv, prodecanului cu activități specifice CUDTS (Dr. Tr. Severin), în vederea monitorizării activității didactice online sincron.

5. Desfășurarea activității didactice online sincron

- 5.1 Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrelor didactice, cât și studenților li se recomandă să păstreze camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, inclusiv în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.
- 5.2 Fiecare cadru didactic va fi responsabil de calitatea actului didactic derulat online sincron.
- 5.3 În această perioadă, cadrele didactice țin legătura, comunicând permanent cu studenții, prin intermediul platformelor e-learning (EvStud, Google Classroom, Moodle etc.) și alte aplicații (e-mail, zoom, skype, facebook, whatsapp etc.).
- 5.4 Universitatea din Craiova permite cadrelor didactice și studenților săi folosirea platformelor online sincron pentru învățământ electronic (e-learning), fără a impune restricții în ceea ce privește platforma de învățământ electronic utilizată pentru fiecare disciplină/grup de discipline.
- 5.5 Soluțiile tehnologice alese trebuie să permită configurarea de cursuri online sincron cu resurse de învățare specifice, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile, dar și modalități de control. Modalitatea de desfășurare efectivă a activităților didactice cu studenții va fi prevăzută într-o anexă, parte componentă a procedurii operaționale elaborată de fiecare facultate/școală doctorală.
- 5.6 În contextul în care platformele educaționale oferă, într-o mai mică sau mai mare măsură, tutoriale și resurse de (auto)instruire, Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme:
https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php
- 5.7 Cadrele didactice vor raporta lunar către directorii de departament, activitatea didactică desfășurată prin intermediul platformelor online sincron. Astfel, la începutul fiecărei luni,

pentru luna anterioară, cadrele didactice vor completa, semna și transmite către directorul de departament, **Anexa nr. 2.**

- 5.8 Conducătorii de doctorat vor raporta lunar către directorii de școală doctorală activitatea de cercetare desfășurată împreună cu studenții doctoranzi aflați sub îndrumarea lor, conform planurilor de învățământ. Modalitatea de raportare lunară a activității științifice doctorale se va concretiza prin avizarea de către directorii de școală doctorală și de către directorul CSUD-UCV a fișelor de plata cu ora pentru conducătorii de doctorat și prin avizarea fișelor de pontaj ale doctoranzilor bursieri de către conducătorii de doctorat și de către directorii de școală doctorală.

6. Documente anexate

Anexa nr. 1 Situația resurselor de învățare încărcate.

Anexa nr.2 Fișă de desfășurare a activității didactice în format mixt.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 25.09.2025.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Situația resurselor de învățare încărcate

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea:

Departamentul:

An universitar:

Semestrul:

Nume și prenume cadru didactic:

Studii universitare de masterat

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom, Moodle etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

Director de departament,
Semnătura,

Cadru didactic,
Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea

Departamentul

SE APROBĂ,
DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

.....

FIȘĂ DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI DIDACTICE
PENTRU LUNA, ANUL

Subsemnatul având funcția de, declar pe propria răspundere că
în luna, anul..... am efectuat următoarele sarcini didactice:

DISCIPLINA	Facultate, an, programul de studii /grupa (subgrupa)	Descrierea activității prestate (titlu tema curs/seminar cf. Fișei disciplinei)	Data	Interval orar	Modalitatea de desfășurare (fizic/on-line)	Sala conform orar (pentru format fizic)/ Platforma e-learning utilizată - link videoconferința (pentru on-line)

Data,

Semnătura

.....

Nota:

Forma Anexei nr.2 poate fi modificată, în funcție de procedura aprobată de Consiliul fiecărei facultăți