

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE MENTORAT

I DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Art.1. Mentoratul reprezintă o modalitate de sprijin pentru studenții Facultății de Teologie Ortodoxă din Craiova, în acord cu experiența lor duhovnicească și cu dorința intrinsecă de a se integra în exigențele didactice, canonice și practice specifice.

Art.2. Mentoratul se fundamentează pe activitatea mentorilor, sub supravegherea prodecanului însărcinat cu activitatea studenților. La începutul anului universitar, Consiliul Facultății aprobă lista mentorilor, pentru toate programele de licență și master, precum și grupele de studenți ce vor fi alocate fiecărui mentor.

II ACTIVITATEA DE MENTORAT

Art.3. Prin activitatea de mentorat se urmărește depășirea obstacolelor personale pe care studenții le întâmpină, în participarea efectivă la activitățile obligatorii și prevenirea abandonului școlar, într-un cadru specific duhovniciei, asemănător relației duhovnic-fiu duhovnicesc din Biserica Ortodoxă Română.

Art. 4. Obiectivele mentoratului sunt:

- a) crearea cadrului necesar unui dialog corect și coerent între student și instituția de învățământ superior, a cărei poziție este asumată de mentor;
- b) familiarizarea studenților cu sistemul de credite transferabile specific învățământului universitar;
- c) creșterea încrederii studenților în capacitatea mentorului de a asculta, înțelege și rezolva (în limita posibilităților), problemele apărute în formarea lor profesională;
- d) familiariza studenților cu mediul academic și asumarea corectă a statutului de student, cu drepturi și obligații clare, în relație cu ceilalți participanți la procesul instructiv-educativ (conducerea facultății, corpul profesoral, secretariatul, partenerii facultății, ceilalți studenți etc.);
- e) familiarizarea studenților/masteranzilor cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare (paraclis, laboratoare, săli de curs și seminar, etc) și studiu (bibliotecă, suport de curs, baze de date, materiale didactice etc.) ;
- f) oferirea unor repere metodologice pentru studiul individual și încurajarea în dezvoltarea propriului stil de studiu;
- g) însușirea preceptelor moralei creștine și evitarea comportamentelor neadecvate;
- h) identificarea soluțiilor optime pentru rezolvarea situațiilor de criză.

III MENTORUL

Art. 5 Fiecare student al Facultății de Teologie Ortodoxă din Craiova este ajutat de un cadru didactic mentor pe tot parcursul studiilor sale.

- a) Calitatea de mentor o poate avea orice cadru didactic și se obține prin atribuire directă de către prodecanul pe probleme studențești, cu avizul Consiliului Facultății.
- b) Pentru mentorii cadre didactice titulare, activitățile specifice mentoratului se regăsesc în *Fișa individuală a postului*, în timp ce cadrele didactice asociate, desemnate mentori, realizează aceste activități în regim de voluntariat.
- c) Un cadru didactic își pierde calitatea de mentor în momentul încetării contractului de colaborare cu Facultatea de Teologie Ortodoxă din Craiova sau în urma hotărârii Consiliului Facultății.
- d) În cel din urmă caz, timpul alocat activităților de mentorat prevăzute în *Fișa individuală a postului* va fi folosit exclusiv pentru cercetare.

Art. 6 Mentorul preia lista studenților încredințați pentru activitățile de mentorat de la mentorul anterior al grupei respective sau de la conducerea facultății, cu respectarea cu strictețe a legislației pentru protejarea datelor cu caracter personal, ca reprezentant al Universității din Craiova în relație cu proprii studenți.

Art. 7 Duhovnicul studentului teolog

- a) Mentorul oferă studenților încredințați, la începutul fiecărui semestru, o listă actualizată cu 10 preoți duhovnici din municipiul Craiova, pe care îi recomandă studenților pentru Spovedanie.
- b) În cazuri excepționale (studentul este monah, preot, din altă eparhie etc.), mentorul primește solicitări ale studenților pentru alți duhovnici, pe care le aprobă doar cu avizul prodecanului facultății.
- c) Evidența documentelor care atestă spovedania studentului este ținută de mentor și folosită în interesul studentului, ca de pildă în stabilirea calificativelor la Conduită și în elaborarea recomandărilor scrise, solicitate de studenți.

Art. 8 Practica de specialitate

- a) Practica de specialitate, desfășurată de student în baza unor convenții cu organismele bisericești locale (Protoierii, Parohii, Mănăstiri) sau cu societăți din domeniul artistic (pentru studenții înmatriculați la programele de studii aferente domeniului Arte vizuale) este monitorizată de mentor.
- b) În cadrul convențiilor de practică ale studenților coordonați, mentorul este *Cadrul didactic supervisor* și reprezintă facultatea în relație cu *tutorele de practică* desemnat de partenerul de practică.
- c) Mentorul semnează *Convențiile* de practică pentru fiecare student și se asigură de buna desfășurare a activităților de practică.

Art. 9 Activități obligatorii

- a) Mentorul organizează întâlniri informative cu toți studenții grupului alocat, pentru a disemina *în timp util* informații despre structura anului universitar, graficul și modalitatea cazărilor, calendarul depunerii dosarelor pentru burse, perioadele de împrumut și restituire a cărților din bibliotecă etc;

- b) Metodologiile desfășurării examenelor, a lucrărilor de laborator, modalitățile de colectare a chestionarelor generate de universitate pentru evaluări interne și alte metodologii sunt prelucrate în perioadele stabilite;
- c) Semestrial, sunt organizate întâlniri cu membrii familiilor studenților, pentru a-i asigura de parcursul educațional corect al acestora;
- d) Mentorul transmite studenților cu celeritate informările venite de la secretariat sau conducere, împreună cu explicațiile necesare;
- e) Activitățile liturgice obligatorii (Canonul cel Mare, Ziua Facultății, Sfânta Liturghie în zilele de Duminică și sărbători), fac parte din atribuțiile mentorului de a-i coordona pe studenți.

Art. 10 Fiecare mentor transmite studenților și prodecanului facultății, intervalul orar în care poate fi consultat. La nivelul facultății este afișat, pentru fiecare grupă, orarul și modalitatea în care studenții pot să interacționeze cu mentorul alocat.

Art. 11 Grupa de mentorat poate organiza activități de voluntariat, culturale sau recreative, doar cu respectarea legislației în vigoare și cu aprobarea conducerii facultății. Astfel, pot fi organizate vizite culturale, pelerinaje, drumeții, seri culturale ș.a.

Art. 12 În timpul activității sale, mentorul trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele cursantului.

Art. 13 Mentorul este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite în cadrul îndrumării/consilierii studenților/masteranzilor în probleme ce țin de persoana acestora.

Art. 14 Mentorul tine evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții, prezintă Consiliului Facultății informări, ori de câte ori sunt solicitate de studenți sau de conducerea facultății.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament este în conformitate cu regulamentele Universității din Craiova și a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 10.02.2022. Acesta intră în vigoare din momentul aprobării sale.