



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ



Str. Brestei nr.24, Craiova, tel./fax:0040.251.413396, e-mail: teologie@ucv.ro, <http://teologie.ucv.ro/>

PLAN OPERAȚIONAL 2026

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Planul Operațional Anual este corelat cu strategiile de dezvoltare ale Universității din Craiova, în concordanță cu Carta Universității și cu misiunea Facultății de Teologie Ortodoxă, astfel încât să se realizeze o compatibilizare a învățământului teologic superior cu criteriile de calitate impuse de standardele naționale și internaționale. Acesta pune în evidență principalele obiective din planul strategic pentru perioada 2024-2029, precum și activitățile prevăzute în anul universitar 2025-2026 pentru atingerea acestor obiective.

Obiective	Acțiuni/programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabili	Termen
1. Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Teologie Ortodoxă în context instituțional, național și internațional.	1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.	Asigurarea nivelului înalt de pregătire al studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale; Înzestrarea studenților cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre o atitudine creatoare și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	1.2. Aplicarea unui management economico-financiar eficient, întemeiat pe planificarea strategică și asigurarea calității	Amonizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții în acord cu situația economico-financiară a facultății, asigurând cerințele/ normele de calitate impuse de ARACIS și legislația în vigoare.	Buget UCV	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	1.3. Extinderea relațiilor de cooperare cu facultăți și instituții din țară și străinătate.	Cooperare prin programe de cercetare comune naționale și internaționale și prin mobilități a cadrelor didactice și a studenților.	Buget UCV și alte surse	Decan Prodecan	Permanent

		Organizarea unor evenimente/manifestari stiintifice (conferinte, workshopuri, etc) impreuna cu parteneri din tara sau strainatate.		Director departament	
2. Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2026 precum și promovarea permanentă a programelor de studii gestionate de facultate.	2.1. Pregătirea promovării admiterii Facultății de Teologie Ortodoxă prin intermediul social media, presei scrise, radio, TV. Se vor achiziționa materiale promoționale personalizate. Se vor realiza tipărirea pliantelor și afișelor cu oferta educațională și facilitățile oferite, care se vor distribui în liceele din județele din cuprinsul Mitropoliei Olteniei	Desfășurarea de activități specifice de promovare a ofertei de programe de licență și master în școlile de profil din cuprinsul Mitropoliei Olteniei. Realizarea de videoclipuri de prezentare pentru programele de licență din cadrul Facultății de Teologie.	Buget UCV și alte surse	Decan Prodecan Director departament	Ianuarie - iunie 2026
	2.2. Promovarea admiterii în rândul elevilor de liceu. Elevii și profesorii din învățământul preuniversitar vor participa împreună cu studenții la activități de prezentare a ofertei de educație.	Creșterea calitativă a candidaților la programele de studii ale facultății, prin contribuția la procesul de orientare în carieră a absolvenților de liceu. Îmbunătățirea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee) ca factor cheie în sprijinul recrutării candidaților pentru oferta de programe a facultății;	Buget UCV și alte surse	Decan Prodecan Director departament	Ianuarie - iunie 2026
3. Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare/acreditare), privind personalul didactic și de cercetare	3.1. Analiza permanentă a șanselor de evoluție profesional-științifică a personalului didactic titular, într-un orizont de prognoză pe termen mediu și lung (4-7 ani).	Încadrarea în standardele cantitative și calitative privind personalul didactic și de cercetare, cerute în cadrul procesului de autorizare/acreditare/evaluare a programelor de studii respectiv a instituției.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	3.2. Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului - proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică.	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății. Depunerea Fișei disciplinei	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	3.3. Monitorizarea modului în care cadrele didactice își respectă obligațiile de întocmire a materialelor didactice pentru disciplinele pe care le predau (elaborarea suportului de curs și a îndrumărilor de seminar/laborator).	Creșterea calității serviciilor de documentare puse la dispoziția studenților și facilitarea studiului individual al studenților. Sedințe de departament.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	3.4. Monitorizarea raportării în baza de date a cercetării științifice, pentru fiecare cadru didactic, în raport cu <i>Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic</i>	Rapoarte baza de date a cercetării	-	Prodecan Director departament	Ianuarie-februarie 2026
	3.5. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027- care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în	Respectarea standardelor naționale privind numărul și structura personalului didactic și a regulamentelor interne ale universității	-	Director departament	Iunie-septembrie 2026

	personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.				
	3.6. Analiza statelor de funcții de personal didactic și de cercetare pentru anul universitar 2026-2027 și a necesităților de scoatere la concurs a posturilor vacante, în raport cu posibilitățile financiare ale facultății și cu prognozele privind perspectivele specializărilor și evoluția numărului de studenți.	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale Facultății de Teologie Ortodoxă	-	Decan Prodecan Director departament	Junie 2026
	3.7. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și distribuirea conform cu normele în vigoare a orelor rămase nealocate	Consolidarea corpului profesoral	-	Decan Prodecan Director departament	Septembrie 2026 – alocare ore PO Sem I și sem II - an univ 2026-2027 – scoatere posturi concurs
4. Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesional științifică	4.1. Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice la nivelul departamentelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și auto perfecționare.	Creșterea performanțelor corpului profesoral în procesul didactic.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	4.2. Derularea controlului intern în vederea verificării procesului de proiectare didactică (evidența fișelor disciplinelor, inclusiv depunerea lor în format electronic la secretariat și pe platforma online, evidența materialelor didactice, orare, actualizare informații pe site, etc.).	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică.	-	Decan Prodecan Director departament	La începutul fiecărui semestru.
5. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studii de licență, master și doctorat în acord cu respectarea cerințelor normative de ierarhizare anuală a programelor de studii de către M.E.N. precum și în acord cu standardele ARACIS.	5.1. Monitorizarea procesului de învățământ, prin analiza internă periodică a programelor de studii gestionate de Facultatea de Teologie Ortodoxă și adaptarea ofertei educaționale, a Planurilor de învățământ și a conținutului Fișelor de disciplină la cerințele pieței muncii, la standardele naționale din domeniu, având în vedere și compatibilizarea curriculară cu programele de studii europene precum și respectarea următoarelor principii: relevanța disciplinelor, evitarea suprapunerilor, încurajarea interdisciplinarității, prezența disciplinelor formative, formarea competențelor în concordanță cu specificul	Îndeplinirea standardelor de calitate specifice programelor de licență, master și doctorat (A.R.A.C.I.S., M.E.N.), astfel încât cât mai multe programe de studii dintre cele gestionate de facultate să își mențină clasificarea în categorii superioare sau după caz, să acceadă la o categorie superioară (la momentul când se va desfășura o astfel de acțiune).	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent

	specializării și al misiunii Bisericii.				
6. Perfecționarea și modernizarea activității didactice, promovarea metodelor de predare-învățare interactive.	6.1.Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților, integrarea în procesul de predare-învățare a platformelor de tip Google Classroom disponibile în universitate.	Creșterea calității și eficientizarea procesului de predare – învățare.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
7. Dezvoltarea și promovarea cooperării în domeniul cercetării pe plan național și internațional.	7.1. Organizarea de conferințe și manifestări științifice de specialitate naționale și internaționale.	Oportunitatea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice/ de cercetare prin facilitarea schimbului de informații cu colaboratori externi, pe diverse teme de cercetare comune, constituirea unor echipe de cercetare de excelență și implicit creșterea vizibilității instituției.	-	Decan Prodecan Director departament	Conform calendarului conferințelor
8.Creșterea vizibilității cercetărilor cadrelor didactice și de cercetare.	8.1.Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate, precum și a publicării de lucrări în reviste și edituri recunoscute.	Diseminarea rezultatelor cercetărilor pe plan național și internațional, atingerea obiectivelor din planul de cercetare.	Buget UCV	Decan Prodecan Director departament	Permanent
9. Implicarea activă a facultății în viața economico-socială a comunității.	9.1.Dezvoltarea de colaborări cu diverse tipuri de entități din țară, încheierea de contracte și parteneriate.	Organizarea de activități comune – conferințe științifice, practica de specialitate, furnizarea de către facultate a unor servicii către respectivele entități, activități de parteneriat cu Arhiepiscopia Craiovei și instituții de cultură care să sprijine atât motivarea studenților valoroși, cât și crearea de oportunități de angajare ca viitori specialiști în domeniu.	-	Decan Prodecan Director departament	Permanent
	9.2.Dezvoltarea unor noi programe de schimburi academice de tipul "visiting professor".	Creșterea vizibilității academice, facilitarea schimburilor științifice.	-	Decan Prodecan	Permanent
	9.3.Schimburi de studenți (mobilități) cu alte universități din străinătate.	Creșterea accesului studenților la cunoașterea prin schimb de experiență.	Buget UCV	Prodecan	Permanent
10. Aplicarea de proceduri de evaluare internă a calității programelor de studii.	10.1.Desfășurarea de întâlniri ale Comisiilor de evaluare internă și asigurarea calității educației, constituite pentru programele de studii, context în care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației.	Asigurarea calității programelor de studii.	=	Prodecan Director departament	Aprilie-mai 2026

11. Aplicarea procedurii de evaluare a corpului profesoral.	11.1. Activități de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare din partea studenților, evaluare din partea conducătorului direct, centralizarea rezultatelor evaluării.	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul procesului de evaluare, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea calității procesului didactic.	-	Decan Prodecan Director departament	Anual sau semestrial (evaluare din partea studenților)
12. Încadrarea statelor de funcții în standardele A.R.A.C.I.S., în prevederile legislative și în restricțiile bugetare	12.1. Analiza structurii proiectului Statului de funcții pe anul universitar 2026-2027 și a formei finale, pe posturi didactice, în conformitate cu normativele legale și reglementările interne instituționale, precum și prin raportare la cerințele de ordin financiar.	Asigurarea calității procesului didactic prin acoperirea orelor din planurile de învățământ cu personal calificat, în acord cu standardele specifice A.R.A.C.I.S., cu prevederile legislative, precum și cu posibilitățile de ordin financiar ale instituției.	-	Decan Prodecan Director departament Ad. financiară	Iunie-septembrie 2026
13. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de documentare din bibliotecă	13.1. Achiziționarea de cărți și publicații de specialitate pentru Biblioteca Facultății, în raport cu necesitățile informaționale ale programelor de studii gestionate de Facultate, promovarea utilizării bazelor de date online	Îmbogățirea fondului de carte și publicații de specialitate, un acces mai larg al bazelor de date online	Buget UCV și alte surse	Prodecan Director departament Director Scoala doctorală	Permanent

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 31 MARTIE 2026

Decan,

Pr. Conf. univ. dr. Adrian IVAN